

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«02» сәуірі 2020 г.

№ 408

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай

В целях исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», на основании Соглашения от 18 марта 2016 года № 4/57 «О взаимодействии между Министерством образования и науки Республики Алтай и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Алтай» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Определить БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - БУ РА «Центр ППМС») организацией, ответственной за контроль по исполнению мероприятий по реализации ИПРА, инвалида (ребенка-инвалида) в сфере образования на территории Республики Алтай.

3. Возложить обязанности по координации деятельности по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в Министерстве образования и науки Республики Алтай на главного специалиста БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» Чирву Евгению Ивановну (по согласованию).

4. Руководителям муниципальных органов управления образования в Республике Алтай рекомендовать:

определить локальным правовым актом специалиста (непосредственно курирующего вопросы обучения и воспитания инвалидов (детей-инвалидов)),

ответственного за работу с данными ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай;

обеспечить прием и направление Выписок из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в муниципальные образовательные организации в Республике Алтай для выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), а также сведения о выполнении мероприятий, количестве исполненных либо неисполненных Выписок из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), отчет о работе по «бессрочным» Выпискам из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов) в БУ РА «Центр ППМС» с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по защищенному каналу связи и (или) на бумажном носителе.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай:

определить локальным правовым актом лицо, ответственное за реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствующей образовательной организации;

обеспечить в сроки, установленные федеральным законодательством прием Выписок из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), выполнение перечня мероприятий по реализации ИПРА инвалида, ребенка – инвалида, отчет сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в БУ РА «Центр ППМС» по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 18 апреля 2018 года № 470 «Об утверждении Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Анисимову Наталью Алексеевну.

Министр



О.С. Саврасова

ПОРЯДОК
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральным государственным
учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности
Министерства образования и науки Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Порядок) определяет правила регламентации и оформления отношений между ответственными исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2. При реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

2. Порядок приема и передачи Выписок из ИПРА

2.1. Поступление Выписки из ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (далее – Выписка), обработка в БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - БУ РА «Центр ППМС») и дальнейшая передача участникам реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства о персональных данных.

2.2. Ответственный исполнитель БУ РА «Центр ППМС» регистрирует полученную Выписку в журнале входящих выписок из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов) и журнале учета входящих выписок из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов), по муниципальным образованиям Республики Алтай, формы которых установлены в приложении №1 и приложении №2 к настоящему Порядку.

2.3. В течение трех дней с даты поступления Выписки, в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий, БУ РА «Центр ППМС» направляет ответственному исполнителю Выписку в форме электронного документа по защищенному каналу связи или на бумажном носителе (в случае отсутствия

интернет-связи) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н, и контролирует исполнение данного документа.

2.4. Все материалы в форме электронного документа по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (Выписка из ИПРА, отчеты) направляются по защищенному каналу связи.

2.5. Ответственными исполнителями мероприятий являются муниципальные органы управления образования в Республике Алтай, образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Алтай.

Ответственным исполнителям муниципальных органов управления образования в Республике Алтай (далее – исполнитель) рекомендуется в двухдневный срок довести Выписку о подведомственных им образовательных организаций, где обучается инвалид (ребенок-инвалид), и внести информацию о поступившей Выписке в журнал учета и регистрации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), который ведется специалистом муниципального органа управления образования в Республике Алтай по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Образовательные организации, исполняющие мероприятия, предусмотренные ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), разрабатывают и утверждают локальным нормативным актом образовательной организации Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), а также ведут журнал учета и регистрации Выписок из ИПРА детей-инвалидов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Исполнители мероприятий несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

2.7. В случае, если инвалид (ребенок-инвалид) не обучается ни в одной из муниципальных образовательных организаций на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай, исполнитель передает информацию в БУ РА «Центр ППМС» для определения места обучения (воспитания) инвалида (ребенка-инвалида) в других муниципальных образованиях в Республике Алтай.

2.8. Дети дошкольного возраста, не посещающие муниципальную образовательную организацию расположенную на территории Республики Алтай, для проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации закрепляются муниципальными органами управления образования в Республике Алтай за дошкольной образовательной организацией, находящейся на близлежащей территории проживания ребенка-инвалида.

3. Организация выполнения мероприятий по общему, профессиональному образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

3.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА, по общему, профессиональному образованию и психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) осуществляется в образовательной организации, в которую зачислен инвалид (ребенок-инвалид), на основании заявления инвалида (ребенка-инвалида) или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.2. Со дня поступления заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или заявления инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) образовательной организации, расположенной на территории Республики Алтай, в течение двух недель разрабатывает план мероприятий по созданию специальных условий получения образования, психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.3. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу ППк предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для разработки программы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

4. Предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ребенка-инвалида

4.1. Срок исполнения реабилитационных и абилитационных мероприятий не должен превышать срок, рекомендуемый для проведения данных мероприятий ИПРА инвалида, ребенка-инвалида.

4.2. Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) ежеквартально предоставляется в муниципальный орган управления образования в Республике Алтай:

- по инвалидам (детям-инвалидам), срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

- по инвалидам (детям-инвалидам), сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

- по детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до восемнадцати лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям, предусмотренным ИПРА ребенка-инвалида (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось восемнадцать лет, срок действия ИПРА не окончен).

4.3. В случае если инвалиду (ребенку-инвалиду) до истечения срока действия ИПРА федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-

социальной экспертизы по Республики Алтай» разрабатывается новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении мероприятий по предыдущей Выписке из ИПРА и разрабатывается план реализации мероприятий новой Выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

4.4. В случае если в течение периода реализации ИПРА инвалид (ребенок-инвалид) меняет место получения образования, то лицо, ответственное за реализацию ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), где обучался ребенок-инвалид, ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ребенка-инвалида, коллегиальное заключение ППК образовательной организации, результаты промежуточных оценок эффективности реализации проведенных мероприятий, информацию по организации специальных условий получения образования) и передает документы по месту продолжения обучения инвалида (ребенка-инвалида).

4.5. Отказ инвалида (родителей (законных представителей) ребенка-инвалида) от выполнения мероприятий или части мероприятий, предусмотренных ИПРА, оформляется в письменной форме.

4.6. Сведения о выполненных мероприятиях, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), передаются образовательными организациями ответственному лицу соответствующего муниципального органа управления образования в Республике Алтай и предоставляются не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в БУ РА «Центр ППМС» по форме, являющейся приложением №3 к настоящему Порядку.

4.7. Образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Алтай, самостоятельно направляют отчет в БУ РА «Центр ППМС» не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме, являющейся приложением №3 к настоящему Порядку.

4.8. Ответственный специалист в БУ РА «Центр ППМС» не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) отправляет сводную информацию об исполнении либо неисполнении реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро МСЭ по Республике Алтай», используя электронную программу «Исполнение ИПРА».

Ответственный специалист в БУ РА «Центр ППМС» ежеквартально, до пятого числа, следующего за кварталом, формирует и направляет в Министерство образования и науки Республики Алтай:

- статистический отчет о количестве поступивших Выписок из ИПРА инвалида, (ребенка-инвалида) в разрезе муниципальных органов управления образования в Республике Алтай;

- результаты мониторинга исполнения либо неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), срок действия которых заканчивается в отчетном квартале, в разрезе муниципальных органов управления образования в Республике Алтай.

Приложение № 3
к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай

Информация

по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в сфере деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай
ФИО обучающегося: _____

Дата рождения, класс: _____

Категория ребенка с ОВЗ: (не) установлена/ (не) подтверждена _____

Сроки исполнения ИПРА с _____ по _____

Наименование образовательной организации (полное наименование без сокращений и аббревиатур): _____

Юридический и фактический адрес образовательной организации: _____

Телефон: _____

Адрес сайта: _____

Электронная почта: _____

Координаты контактного лица (ФИО полностью, должность, координаты для связи): _____

№	Рекомендации ИПРА	Виды оказываемых услуг и краткое их описание Рекомендации ЦППМК	Сроки реализации	Отметка о выполнении	Результаты проведенной работы	Ответственный
1	Обучение по АООП для обучающихся	Приказ «Об утверждении АООП/АООП ...» от ____ № ____			Оценка достижения планируемых результатов	
2	Психолого – педагогическое сопровождение (далее текст выписки ЦППМК)	Реквизиты приказа об утверждении плана мероприятий по реализации ИПРА инвалида, ребенка-инвалида			Результаты работы по индивидуальной программе реабилитации и	

3	<p>Специальные дидактические материалы, в соответствии с потребностями ребенка; -специальное изменение архитектурной среды образовательной организации, необходимое для данной категории обучающихся; -специальное оборудование, учитывающее индивидуальные особенности ребенка (если требуется)</p>				<p>(или)абилитации. Выписка из решения Протокола № ___ заседания ППк от ___ (по конкретному ребенку)</p> <p>Выписка из плана мероприятий со сроками или отчет о том, что конкретные условия созданы</p>	
4	<p>Профорисентационная работа (если требуется)</p>			<p>План мероприятий</p>		

Директор _____ ФИО

Дата

МП