

СОГЛАСОВАНО

Министерство природных
ресурсов и имущественных
отношений Республики Алтай

И.о. министра А.В. Ялбаков
от «19» 04 2018 г.

Министерство финансов
Республики Алтай

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
И.о. министра финансов

Н.В. Резцова
от «26» 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования и
науки Республики Алтай

Приказ № 35
от «22» июня 2018 г.

Министр А.В. Бондаренко

УСТАВ
бюджетного учреждения
Республики Алтай для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива БОУ РА
«Центр психолого-медико-
социального сопровождения»
протокол № 35
от «22» июня 2018 г.

Горно-Алтайск, 2018г

I. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность бюджетного учреждения Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинского сопровождения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданного для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Алтай в сфере образования.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медицинского сопровождения»

сокращенное наименование: БУ РА «Центр ППМС».

4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.113;

фактический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.113.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

7. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляют Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Учредитель).

8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляют Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства Российской Федерации по Республике Алтай, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим федеральным законодательством.

11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Учредителя и настоящим Уставом.

13. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

14. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, отделы (отделения) и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отдел социально-психологической адаптации (СПА);
- центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (ЦПМПК).

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми органом самоуправления Учреждения и утверждаемыми директором.

15. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном федеральным законодательством.

16. В Учреждении вправе создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется федеральным законодательством.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

19. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

22. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений, договоров о сотрудничестве.

23. Настоящий Устав обязательен для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности

24. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической направленности.

25. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

б) осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

в) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической направленности.

26. Основными видами экономической деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

психолого-медико-педагогическое обследование детей.

27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию нарушений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

оказание помощи детям и подростка в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, в профилактике употребления психоактивных веществ, суицидального поведения; формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, в преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации обучающихся;

психолого-педагогическая оценка образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям детей и подростков с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

коррекция и развитие личности ребенка, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, сопровождению участников образовательных отношений;

специально организованное систематическое изучение деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования Республики Алтай;

осуществление деятельности по созданию системы услуг ранней комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с расстройством аутистического спектра, их родителям (законным представителям), педагогам и другим специалистам в вопросах их воспитания, развития и обучения;

организация работы и организация контроля за исполнением мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида.

28. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (выполнять работы, оказывать услуги) лишь постольку, поскольку это служит достижению уставным целей, ради которых оно создано:

проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по устраниению выявленных нарушений в развитии, поведении;

проведение логопедических занятий по коррекции устной и письменной речи;

оказание практической и консультативной помощи лицам старше 18 лет как в индивидуальной, так и в групповой форме;

комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с выездом в муниципальные образования Республики Алтай;

организационно-методическое осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам профессионального обучения (повышения квалификации), проведение обучающих семинаров;

оказание услуг по копированию, сканированию текста и изображений;

реализация изданных, разработанных в учреждении пособий, дидактических материалов и методических рекомендаций;

обследование лиц по запросу судебных органов и подготовка заключений согласно сфере деятельности Учреждения;

изучение профессиональной пригодности специалистов с выдачей соответствующих заключений;

оказание консультативной помощи при посттравматических, стрессовых расстройствах, в том числе по запросу МЧС;

укрепление психологического здоровья (профилактика эмоционального выгорания);

проведение психолого-педагогических экспертиз несовершеннолетних делинквентного поведения по запросам физических и юридических лиц;

предоставление доступа и поиск информации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

ремонт и обслуживание компьютерного оборудования граждан, юридических лиц.

29. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учителем.

30. Право осуществлять лицензионный вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

III. Содержание и организация деятельности Учреждения

32. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством.

33. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учителя и назначением имущества;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждением;

утверждать штатное расписание по согласованию с Учителем;

распределять должностные обязанности;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевой счет в территориальном органе казначейства Российской Федерации по Республике Алтай;

осуществлять обработку персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие уставным целям;

разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы;

разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;

осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, локальными нормативными актами Учреждения;

содействовать деятельности педагогических (учительских) объединений (организаций) и методических объединений.

34. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти.

35. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

36. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

37. Учреждение своевременно предоставляет в орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай сведения о приобретении и использовании имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

38. Учредитель осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

IV. Содержание и организации образовательной деятельности Учреждения

39. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

40. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями, федеральным законодательством.

41. Обучение в Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

42. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы – коррекционно-развивающие, профилактические, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения. Содержание дополнительных образовательных программ для детей, разработанных с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей детей, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

43. С учетом потребностей и возможностей детей программы могут осваиваться в следующих формах: очной,очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различные форм освоение программ.

44. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

45. Режим работы Учреждения, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается локальными актами Учреждения.

46. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет с согласия родителей (законных представителей) или самих обучающихся в возрасте старше 15 лет.

47. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании запроса родителей (законных представителей) и рекомендаций ЦПМПК, в профилактические тренинговые группы набираются – по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию детей и их родителей (законных представителей).

48. Порядок и правила приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся утверждается локальным актом Учреждения.

49. Занятия с обучающимися, родителями (законными представителями) организуются с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей детей в форме индивидуальных и групповых занятий.

50. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, в состав которых входят дети, имеющие одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

51. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и СанПин.

52. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещений ребенком основной (общеобразовательной, дошкольной и т.д.) образовательной организации.

53. Содержание и организация деятельности Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявление причин возникающих трудностей;

психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации и социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

организация работы группы кратковременного пребывания для детей с расстройством аутистического спектра дошкольного возраста, начиная с раннего возраста, способствующей развитию адаптивных ресурсов детей, подготовка к школе;

обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам в возрасте от 0 до 18 лет;

организация работы службы ранней помощи детям с выявленными и неустановленными особенностями здоровья;

организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суициdalной готовности и т.п.;

психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

V. Средства и имущество Учреждения

54. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

55. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение с согласия собственника вправе передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

средства республиканского бюджета Республики Алтай на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

57. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

58. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

59. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

60. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

61. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем и с согласия Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

62. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

63. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

64. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим федеральным законодательством.

65. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Алтай или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Алтай, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

67. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Управление Учреждением

68. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоличия, на основе настоящего Устава и в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю.

69. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение государственного задания;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и

юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

утверждение отчетов;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

70. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим федеральным законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

71. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции и полномочия, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

72. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

73. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

74. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

75. Компетенция Общего собрания:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

вносит и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждение средств из фонда оплаты труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает и утверждает отчет результатах самообследования;

знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

принимает необходимые меры, в рамках действующего федерального законодательства, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.

76. Организация управления Общим собранием.

77. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения, реализуются приказами руководителя Учреждения в пределах его компетенции. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

78. С целью решения основополагающих вопросов деятельности учреждения действует Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

79. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители директора, педагогические работники, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, методисты.

80. Педагогический совет Учреждения:

определяет стратегии развития Учреждения;

обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками;

осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение программ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

ходатайствует перед Администрацией Учреждения о представлении кандидатур педагогов на присвоение им званий, награждений почетными знаками, грамотами, орденами по результатам педагогической деятельности;

обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

выполняет иные полномочия, касающиеся образовательного процесса и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

81. Порядок организации деятельности Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год. Заседания Педагогического совета правомочны, если в его работе участвуют не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием, если иной порядок не будет принят отдельным решением Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Порядок организации деятельности и иные положения, регламентирующие работу Педагогического Совета, изложены в соответствующем локальном акте Центра, регламентирующем его деятельность.

VII. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения

82. Основание возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт учреждения о приеме лица в Учреждение для оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

Образовательные отношения Учреждения на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

83. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

84. Обучающиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами;

получение дополнительных платных образовательных услуг; свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности;

на охрану жизни и здоровья;

защиту своих прав и законных интересов.

85. Обучающиеся обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, правил поведения обучающихся, других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять законные требования работников Учреждения.

86. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать права и законные интересы ребенка.

87. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение по индивидуальным вызовам;

выполнять рекомендации специалистов Учреждения, касающихся особенности развития личности обучающегося;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему федеральному законодательству и настоящему Уставу.

88. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

89. Работники Учреждения имеет право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждении, в т.ч. через органы коллегиального управления учреждением;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном федеральным законодательством порядке;

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

удлиненный оплачиваемый отпуск;

получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;

длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

иметь иные права, установленные федеральным законодательством.

90. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, техники безопасности;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить периодические медицинские обследования;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем в Учреждении или об ухудшении состоянии своего здоровья;

бережно относится к имуществу Учреждения;

удовлетворять требованиям соответствующей квалификационной педагогической характеристики и по должности и по полученной специальности;

вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности.

91. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу гражданин обязан предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинские документы, в соответствии с федеральным законодательством (санитарная книжка).

92. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

93. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами:

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

должностными инструкциями;

инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

94. Учреждение в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

95. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

96. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

97. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

98. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

99. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

100. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

101. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией:

изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения или по инициативе исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

102. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

103. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

104. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

105. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

106. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

X. Порядок изменения Устава Учреждения

107. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

108. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай и подлежат государственной регистрации.

X.II. Локальные акты Учреждения

109. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим федеральным законодательством.

110. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- положений;
- правил;
- приказов директора Учреждения;
- инструкций;
- планов;
- учебных планов;
- штатного расписания;
- расписания занятий;
- коллективного договора;
- графиков.

111. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с участниками образовательных отношений;
- с иными юридическими и физическими лицами.

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

о юридическом лице № 100060459587

ГРН 1000400098546

Справка о регистрации юридического лица

Фамилия, инициалы Рогачев Т.В.

Подпись Т.В.

М.П.

Было выдано профилем

в экспедицию № 1000

запись о юридическом лице

подпись уполномоченного