

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
Протокол № 30-0 от 26.07.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ РА
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»



Н.М. Казазаева

План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в БОУ РА «Центр ПМСС» на 2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Алтай от 05.03.2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»;
- Закон Республики Алтай от 18.04.2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»;
- Распоряжение Главы Республики Алтай, Председателя Правительства РА от 07.12.2015 г. № 752-рГ «Об утверждении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай»;
- Распоряжение Главы Республики Алтай, Председателя Правительства РА от 31.12.2015 г. № 818-рГ «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РА на 2016-2017 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БОУ РА «Центр ПМСС» (Далее - Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели

- недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействия коррупции в рамках компетенции работников Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БОУ РА «Центр ПМСС».

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте БОУ РА «Центр ПМСС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://altaydist.ru/>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		

1.1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Директор	15.07.2016г.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	29. 07.2016г.
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	31.08.2016г.
1.4.	Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении.	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	31.08.2016г.
1.5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	31.08.2016г.
1.6.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в БОУ РА «Центр ПМСС» на 2016 год.	Директор Общее собрание работников БОУ РА «Центр ПМСС»	сентябрь
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Постоянно
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Директор	Постоянно
1.9.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Центра
1. 10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	В течение года

1.11.	Создание Рабочей группы по противодействию коррупции, проведение выборов в состав группы на общем собрании трудового коллектива и утверждение ее состава директором Центра.	общее собрание трудового коллектива, директор	сентябрь
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур.			
2.1.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		30 сентября 2016 года
2.2.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		30 сентября 2016 года
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.		30 сентября 2016 года
2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки		30 сентября 2016 года

	соответствующих антикоррупционных мер.		
2.5.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.		30 сентября 2016 года
2.6.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.		В установленные законодательством сроки
2.7.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.		В установленные законодательством сроки
3. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге.			
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Республики Алтай	Директор	Ежеквартально
3.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Центра.	Директор	Апрель
3.3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в БОУ РА «Центр ПМСС»	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	май
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующие отделов	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Заместитель директора по вопросам организации ДОДИ, заведующая УМО	Согласно Годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

	работников, педагогических советах		
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заведующая УМО	Декабрь
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся.			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Заведующая УМО, учителя обществознания, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	учителя обществознания, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь
7.3	Социологический опрос «Отношение учащихся Центра к явлениям коррупции»	Заведующая УМО, методисты	ноябрь
7.4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Заведующая УМО, методисты, учителя русского языка	апрель
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года
8.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор, контрактный управляющий	В течение года

	бухгалтерского учета.		
8.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств.	Администрация Центра, председатель Рабочей группы	В течение учебного года
8.5	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	администрация Центра	В течение учебного года
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по вопросам организации ДОДИ Заведующая УМО, методисты	Сентябрь-июнь
8.9.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Казанакова О.М., Катыхнова Е.С.	Постоянно
8.10.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	Казанакова О.М., Катыхнова Е.С.	Постоянно
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
9.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения
9.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в БОУ РА «Центр ПМСС», ведение на официальном сайте Центра странички «Без коррупции»	Директор	Постоянно
9.3.	Размещение на информационных стендах Центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
10. Обучение и информирование работников учреждения.			

10.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Директор	Постоянно
10.2.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.		
10.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.		
10.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.		
10.5.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.		
10.6.	Информирование работников учреждения о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения.		
11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
11.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Директор	постоянно
11.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о	Директор	1 декабря

	проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.		
--	--	--	--