**Дорожная карта**

**«подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Центре дистанционного обучения детей-инвалидов Республики Алтай в 2017-2018 учебном году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| 1 | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА-9, ГИА-11) в 2018 году:** |
|  | Подведение итогов и определение задач по подготовке к ГИА в 9,11(12) классах в 2017-2018 учебном году:- методический форум- педагогический совет в ОУ; | сентябрь 2017август 2017 | Зам. директора по УВР |
| 2 | **Работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 11 классах:** |
|  | * Проведение совещания по ознакомлению с методическими рекомендациями
 | ноябрь 2017 | Совещание при завуче |
| 3 | **Работы по нормативному правовому, инструктивному обеспечению** **ГИА-9**, **ГИА-11 в 2018 г.** |
|  | Совещание по ознакомлению педагогического коллектива с нормативно- правовыми документами, регламентирующими ГИА* Методические рекомендации по проведению ГИА
 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
|  | * Подготовка и утверждение локальных актов:

 - разработка и утверждение плана работы (дорожной карты Центра по организации ГИА-2018 года) | до 01.10.2016 | Зам. директора по УВР |
| 4 | **Мероприятия по организации и проведению ГИА-9,ГИА-11** |
|  | * Проведение семинара «Организация и проведение ГИА-9, ГИА-11 для выпускников Центра
 | Октябрь.март-апрель2017 | Зам. директора по УВР |
|  | * Проведение психологической подготовки к ГИА учащихся, их родителей (законных представителей), учителей через:

- родительские собрания;- индивидуальные беседы; | в течение уч.года | педагог-психологтьюторы |
|  | * Обеспечение участия выпускников в ГИА-9, ГИА-11 по расписанию, утвержденному Минобрнауки России:

- досрочный период;- основные сроки;- дополнительные сроки; | февраль-март 2018май-июнь 2018август – сентябрь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 5 | **Работы по формированию информационной базы данных** |
|  | * Сбор предварительных данных (анкеты) учащихся 9,11(12) классов
 | сентябрь 2016 | Зам. директора по УВР |
| 6 | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11** |
|  | * Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)
 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
|  | * Ведение на официальном сайте Центра раздела «ГИА-9», «ГИА-11», организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА
 | В течение учебного года  | Зам. директора по УВР |
|  | * Проведение родительских собраний;
* Проведение индивидуальных бесед
 | в течение учебного года | Зам. директора по УВР. |
|  | * Информирование участников ГИА-9, ГИА-11:

- о результатах ГИА по каждому предмету;- о решении ГЭК по вопросам изменения, (отмены) перечня предметов | По графику | Зам. директора по УВР |
| 7 |  **Планирование и реализация расходов по организации ГИА-9, ГИА-11**  |
|  | * Приобретение канцелярских товаров, необходимых для организации и проведения ГИА
 | ноябрь-май 2017-2018 | Зам. по АХЧ |
| 8 | **Мероприятия по обеспечению контроля по подготовке и проведению** **ГИА-9**, **ГИА-11 в г. Горно-Алтайске** |
|  | * Анализ информации на сайте в разделе «ГИА-9», «ГИА-11»
 | ноябрь2017,март 2018 | Зам. директора по УВР |
|  | * Контроль готовности к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11(12) классов через проведение пробных экзаменов по обязательным предметам
 | декабрь, март2017-2018 | Администрация Центра |
|  | * Контроль готовности к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11(12) классов через проведение пробных экзаменов по выборным предметам
 | январь-февраль 2018 | Администрация Центра |
| 9 | **Подготовка к проведению ГИА-9,ГИА-11 в 2018году** |
|  | * Участие в апробациях, предложенных Рособрнадзором
* Формирование сведений о выпускниках текущего года.
* Проведение инструктивных мероприятий с сотрудниками Центра
 | В течении учебного года | Администрация Центра |